



Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

(ГАПОУ СО «ТИПК»)



OU=Директор, O=ГАПОУ
СО «ТИПК», CN=Чернова УТВЕРЖДЕНО
С.Н., E=tu_tipk_tlt@edu.tgl.ru Приказ директора
00d40e920388a73cf9 ГАПОУ СО «ТИПК»
2026.05.29 20:20:05+04'00' от 29.05.2026 № 159-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ЭКОНОМИКА ОРАСЛИ

2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП
по специальности 09.02.11
Протокол № 10 от «28» мая 2026 г.
Руководитель ОП Лысенко И.В.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ** является вариативной частью образовательной программы специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, в соответствии с требованиями работодателей

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами СГ.06 Основы финансовой грамотности и ОП.10 Основы предпринимательской деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес-плана.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	38
Самостоятельная работа	2
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
в форме практической подготовки	14
теоретическое обучение	21
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	1

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Организация и ее отраслевые особенности	Содержание учебного материала	5					
	Организация: понятие и классификация. Организация в системе рыночной экономики. Формы организации производства, экономическая эффективность.	1/1	1	1	лекция		
	Организационно-правовые формы организаций.	1/2	1	2	лекция		
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	1/3	1	3	КУ		
	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие.	1/4	1	4	КУ		
	Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов. Производственный цикл и его структура. Сущность и этапы	1/5	1	5	КУ		

	технической подготовки производственного процесса. Составные части технологического процесса.						
Тема 2. Экономические ресурсы организации	Содержание учебного материала	15					1
	Классификация и структура промышленно-производственных основных средств.	1/6	2	6	КУ		
	Оценка основных средств, износ и амортизация.	1/7	2	7	КУ		
	Показатели эффективности использования основных средств.	1/8	2	8	КУ		
	Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация.	1/9	2	9	КУ		
	Кругооборот оборотных средств.	1/10	2	10	КУ		
	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров.	1/11	2	11	КУ		
	Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.	1/12	2	12	КУ		
	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии.	1/13	2	13	КУ		
	Формы и системы оплаты труда.	1/14	2	14	КУ		
	Планирование годового фонда заработной платы организации.	1/15	2	15	КУ		
	Расчет показателей использования	1/16	3	16	ПЗ		

	основных средств.						
	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.	1/17	3	17	ПЗ		
	Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, норма выработки.	1/18	3	18	ПЗ		
	Расчет заработной платы отдельных категорий работающих.	1/19	3	19	ПЗ		
	Расчет заработной платы отдельных категорий работающих.	1/20	3	20	ПЗ	Выполнение отчетных работ	1
Тема 3. Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	16					1
	Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг. Классификацию затрат себестоимости. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости.	1/21	2	21	КУ		
	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	1/22	2	22	КУ		
	Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии.	1/23	2	23	КУ		

	Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности.	1/24	2	24	КУ		
	Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, постановка задач; корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья.	1/25	2	25	КУ		
	Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана, прогнозирование спроса на продукцию организации.	1/26	2	26	КУ		
	Составление калькуляции изделий	1/27	3	27	ПЗ		
	Составление сметы затрат	1/28	3	28	ПЗ		
	Расчет цен на продукцию	1/29	3	29	ПЗ		
	Расчет цен на услуги	1/30	3	30	ПЗ		
	Расчет всех видов прибыли в организации	1/31	3	31	ПЗ		
	Расчет показателей рентабельности	1/32	3	32	ПЗ		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- базовый комплект мобильного многовариантного мультимедийного образовательного комплекса;
- сканер;
- принтер.

Технические средства обучения:

- демонстрационный комплекс в составе:
- экран;
- проектор Асег;
- компьютер для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессии и специальностей социально-экономического профиля. Практикум ОИЦ «Академия», 2024.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля ОИЦ «Академия», 2025.
3. Грудинов В.П. Экономика предприятия. - М.: ЮНИТИ, 2024.
4. Пелих А.С. Бизнес-план, или как организовать собственный бизнес.-2-е издательство перераб. и доп.-М.: Ось-89, 2022.
5. Экономика организаций (предприятий): Учебник/ под редакцией проф. В.Я. Горфинкеля и проф. В.А. Швандара.-М.: ЮНИТИ, 2021.
6. Экономика предприятия: Учебник/ Под редакцией проф. О.И. Волкова. - М: ИНФРА-М, 2021.

Нормативные источники:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть №1).-М.:Ось-89, 2008.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть №2).-М.:Ось-89, 2009.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации-М.: ТОН-ИКРОМЕГА-Л, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Экономические ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>
2. [Http://bishelp.ru](http://bishelp.ru). Помощь бизнесу [Электронный ресурс].

3. Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
4. <http://region.urfo.org/ua/09/03/17/>
5. http://www.spekulant.ru/magazine/Vliyanie_denezhnoj_massy_i_urovnya_monetizacii_na_fondovye_indeksy_i_kotirovki_valyut_III.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (решение задач), исследований, практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результаты обучения
Уметь:	
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка и защита практических работ.
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка и защита практических работ.
Знать:	
- общие положения экономической теории;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование
- организацию производственного и технологического процессов;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование Проверка решения типовых задач
- формы оплаты труда в современных условиях;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование Проверка решения типовых задач
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование
- методику разработки бизнес-плана.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование

